

Số: 77/KH-PTTQ

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 1011/SGDDT – VP V/v triển khai một số hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương;

Trường Phổ thông Tuyên Quang xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lễ khai giảng phải đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, tạo dấu ấn tốt đẹp trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thật sự là “Ngày hội đến trường”. Giúp CBGV, các em học sinh thêm động lực tinh thần phấn khởi hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu

Nội dung của Lễ khai giảng phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, phù hợp đảm bảo các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh.

CBGV và học sinh trường Phổ thông Tuyên Quang tham gia trên tinh thần tự nguyện và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)
2. Chào đón học sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10
3. Nghi lễ chào cờ
4. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu
5. Đọc thư chủ tịch nước
6. Diễn văn khai giảng - Đánh trống khai trường
7. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (nếu có)
8. Phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 7h45 ngày 06/9/2021

2. Địa điểm: Hội trường lớn ĐHTT

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Đại biểu: Ban lãnh đạo, Đại diện LD các đơn vị ĐHTT: 30 người

- Học sinh: 395 học sinh

- CBGV: 65 CBGV

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị phòng HCQT, phòng Đào tạo, trung tâm Tin học ngoại ngữ, Bộ môn Tin học Khoa Cơ bản của Đại học Tân Trào hỗ trợ về cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, truyền thông, ma kết...

2. Văn phòng TSE liên hệ phối hợp cùng các đơn vị liên quan của Đại học Tân Trào chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, kinh phí phục vụ lễ khai giảng.

(Có bảng phân công chi tiết kèm theo)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 trường Phổ thông Tuyên Quang, trân trọng đề nghị các đơn vị của Đại học Tân Trào tạo điều kiện giúp đỡ, Văn phòng TSE, các bộ phận các cá nhân có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/c);
- LD ĐHTT (B/c);
- Các đơn vị thuộc ĐHTT (P/h);
- Ban giám hiệu (B/c);
- BCH Công đoàn; CBGV (Th/h);
- Lưu VP trường.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Nguyên