

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 7 năm 2026

Số:

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng Giáo viên hợp đồng năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật Giáo dục số 123/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông được sửa đổi bởi Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT và Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh,

Căn cứ Thông tư số 01/2026/TT-BGDĐT ngày 20/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm,

số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTP TTQ ngày 30/12/2025 của Hội đồng trường Trường Phổ thông Tuyên Quang ban hành Đề án vị trí việc làm Trường Phổ thông Tuyên Quang;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường;

Trường Phổ thông Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn đội ngũ giáo viên có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; yêu nghề, tận tâm với học sinh; có năng lực chuyên môn vững vàng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Bổ sung đội ngũ giáo viên bảo đảm đủ số lượng, đúng cơ cấu môn học phục vụ công tác giảng dạy.

- Xây dựng nguồn nhân lực chất lượng, ổn định lâu dài, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Thu hút những giáo viên có tư duy đổi mới, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và phương pháp dạy học hiện đại.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, chất lượng và đúng quy định.

- Lựa chọn đúng người có năng lực, phẩm chất và phù hợp với định hướng phát triển của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

1.1. Trình tự thực hiện

Việc xét tuyển giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a). Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b). Vòng 2:

- Hình thức thi: Thi thực hành giảng dạy đối với vị trí việc làm Giáo viên để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu

cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi thực hành giảng 01 tiết là 45 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi). Thang điểm 100 điểm.

- Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

1.2. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Tổng số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc hiện có

- Tại Quyết định số 35/QĐ-ĐHTTr ngày 13/01/2026 của Trường Đại học Tân Trào về việc tạm giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Tân Trào năm 2026 là 35 người; số lượng người làm việc có mặt đến ngày 30/7/2026 là 26 người (trong đó lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ 25 người, lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ 01 người);

- Nhằm đảm bảo số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển nguồn nhân lực nhà trường việc tuyển dụng, giáo viên hợp đồng làm việc tại Trường Phổ thông Tuyên Quang là cần thiết.

3. Số lượng người cần tuyển, vị trí việc làm thực hiện xét tuyển

Giáo viên dạy môn Toán: 02 người;

Giáo viên dạy môn Ngữ văn: 02 người;

Giáo viên dạy môn Vật lý: 01 người.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

4.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- d) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

4.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a). Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở.

b). Vị trí việc làm Giáo viên trung học phổ thông

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Ứng dụng được công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động nghề nghiệp; sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương).
- Bằng tốt nghiệp, bằng điểm các văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao có chứng thực).
- Căn cước công dân (bản sao có chứng thực).
- Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ ngày 31/7/2026 đến hết ngày 07/8/2026 (*Buổi sáng từ 08h00-11h30; buổi chiều từ 14h00-16h30*).

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Trường Phổ thông Tuyên Quang, Tầng 1, nhà A, Trường Đại học Tân Trào, Tổ dân phố Trung Môn 50, Phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

- Số điện thoại: 0974 669 678 (Bà Đỗ Thị Hạnh Linh).

V. CHẾ ĐỘ, QUYỀN LỢI

Khi trúng tuyển vào làm giáo viên Trường Phổ thông Tuyên Quang, người lao động được hưởng:

1. Thu nhập

- Mức thu nhập cạnh tranh, tương xứng với năng lực và kinh nghiệm.
- Xét điều chỉnh thu nhập định kỳ theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường hằng năm.
- Thưởng các dịp lễ, Tết và cuối năm.
- Thưởng theo thành tích giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi, sáng kiến và đóng góp cho nhà trường.

2. Phúc lợi

- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Chế độ nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định.
- Chế độ hiếu hỷ, ốm đau, thai sản và các chế độ phúc lợi nội bộ khác.

3. Đào tạo và phát triển

- Được tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Có cơ hội phát triển nghề nghiệp.

4. Môi trường làm việc

- Môi trường giáo dục chuyên nghiệp, thân thiện.
- Cơ sở vật chất hiện đại, đáp ứng yêu cầu dạy học.
- Khuyến khích đổi mới sáng tạo và nghiên cứu chuyên môn.
- Văn hóa làm việc tôn trọng, hợp tác và phát triển bền vững.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch tuyển dụng, quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và Tổ giám khảo đánh giá giờ dạy thực hành.

2. Hội đồng tuyển dụng tổ chức tiếp nhận hồ sơ, xét điều kiện dự tuyển, thực hành giảng dạy và tổng hợp kết quả trình Hiệu trưởng xem xét quyết định tuyển dụng.

3. Văn phòng nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất, tiếp nhận hồ sơ và thực hiện các công việc phục vụ tuyển dụng.

4. Ban Truyền thông đăng tải thông báo tuyển dụng trên Website, Fanpage và các kênh truyền thông của nhà trường.

5. Các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi phỏng vấn, đề bốc thăm thực hành giảng dạy và tham gia đánh giá ứng viên theo phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2026–2027 của Trường Phổ thông Tuyên Quang. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Trường ĐHTTr (b/c);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Tổ CM, VP;
- Lưu VP TSE.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thúy Nga