

Số: /KH-SGDĐT

Tuyên Quang, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng đại trà Mô đun 1, 2, 3, 4 cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông; Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-SGDĐT ngày 14/10/2020 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông giai đoạn 2020 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GDĐT về tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2021,

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng đại trà Mô đun 1, 2, 3, 4 cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh về việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU

1. Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT), giáo viên (GV) trên địa bàn tỉnh đảm bảo chất lượng để triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018, góp phần thực hiện thành công Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Đảm bảo 100% CBQLCSGDPT, GV tại các cơ sở GDPT, trung tâm Giáo dục thường xuyên - Hướng nghiệp tỉnh và các trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện được tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình từng cấp học quy định về thực hiện chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

II. NỘI DUNG

1. Đối với CBQL, GV cốt cán

Nhiệm vụ của giáo viên cốt cán quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban

hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; nhiệm vụ của cán bộ quản lý cốt cán quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. Các giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán trong khuôn khổ Chương trình ETEP phải tham gia hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn theo chuẩn nghề nghiệp cho giáo viên, cán bộ quản lý và thực hiện các nội dung như sau:

1.1. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn liên tục và triển khai thực hiện kế hoạch đó tại các trường được phân công phụ trách. Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

1.2. Thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp (qua mạng và trực tiếp) trong các đợt tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và trong quá trình dạy học, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường và cụm trường. Trong quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán cần thường xuyên trao đổi, đề nghị sự hỗ trợ của giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt, lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT, Sở GDĐT để thực hiện tốt các nội dung sau:

- Chủ động trao đổi với giáo viên, cán bộ quản lý về các nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung; giải đáp thắc mắc, chủ trì trao đổi về các vấn đề nảy sinh tại các đợt tập huấn trực tiếp hoặc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường, cụm trường.

- Thường xuyên trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho GV, CBQL tham gia bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến trên hệ thống quản lý học trực tuyến (LMS); tham gia và hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý trao đổi, thảo luận với giảng viên sư phạm chủ chốt trong quá trình tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên.

1.3. Chế độ đối với đội ngũ cốt cán

Thời gian để một GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 GVPT, CBQLCSGDPT đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi/01 Mô đun.

2. Đối với CBQL, GV đại trà

Hoàn thành các nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến (LMS) của Viettel Tuyên Quang và được hệ thống bồi dưỡng tự động đánh giá là “Đạt” cụ thể:

- Khai báo chính xác, đầy đủ các thông tin cá nhân trên hệ thống LMS.
- Hoàn thành các nhiệm vụ học tập trên hệ thống LMS như: xem Video bài giảng, trả lời hệ thống các câu hỏi trắc nghiệm, đọc và nghiên cứu các văn bản liên quan, hoàn thành các phiếu khảo sát (nếu có),...
- Hoàn thành bài tập cuối khóa và được GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán đánh giá là “Đạt”.

- Thực hiện các nội dung liên quan đến việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT), chuẩn nghề nghiệp giáo viên (Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT) trên hệ thống LMS qua thư mục TEMIS.

III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

1. Bồi dưỡng trực tuyến qua hệ thống LMS

1.1. Đối tượng: 100% CBQL, GV cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm GDTX-HN tỉnh, các Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

1.2. Nội dung bồi dưỡng cho GVPT, CBQLCSGDPT đại trà

a) Đối với cán bộ quản lý: Bồi dưỡng 04 mô đun

- Mô đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/THCS/THPT.

- Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS/THPT.

- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS/THPT.

b) Đối với giáo viên: Bồi dưỡng 04 mô đun

- Mô đun 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Mô đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT.

- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS/THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS/THPT.

1.3. Thời gian hoàn thành bồi dưỡng trực tuyến các Mô đun

- Mô đun 1: Hoàn thành trước 12/3/2021.

- Mô đun 2: GVPT, CBQLCSGDPT đại trà bắt đầu bồi dưỡng từ 08/3/2021 đến hết ngày 20/3/2021. GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán phối hợp với Giảng viên Sư phạm cốt cán hoàn thành chấm bài cho học viên đến hết ngày 25/3/2021.

- Mô đun 3: GVPT, CBQLCSGDPT đại trà bắt đầu bồi dưỡng từ 15/3/2021 (*Bộ GDĐT đã gán bài học mô đun 3 từ ngày 10/3/2021*) đến hết ngày 20/5/2021. GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán phối hợp với Giảng viên Sư phạm cốt cán hoàn thành chấm bài cho học viên đến hết ngày 25/5/2021.

- Mô đun 4: Lịch cụ thể sẽ thông báo sau.

2. Tập huấn trực tiếp

2.1. Đối tượng: 100% CBQL, GV cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Trung tâm GDTX-HN tỉnh, các Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

2.2. Nội dung: Bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 và tập huấn hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022.

2.3. Thời gian: Thực hiện theo kế hoạch tập huấn của Sở GDĐT (văn bản triệu tập thông báo sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Xây dựng văn bản triển khai kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn về thực hiện Chương trình GDPT 2018.

1.2. Xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán trong việc hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện bồi dưỡng đại trà, báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh xem xét bố trí.

1.3. Báo cáo UBND tỉnh, Bộ GDĐT về tiến độ triển khai bồi dưỡng đại trà Chương trình GDPT 2018 trên địa bàn tỉnh.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

2.1 Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo Kế hoạch của Bộ GDĐT.

2.2. Lãnh đạo phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho CBQL cốt cán đối với các trường trực thuộc trên địa bàn.

2.3. Chỉ đạo Hiệu trưởng các đơn vị trên địa bàn phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho GV cốt cán của đơn vị; đôn đốc GVPT, CBQLCSGDPT đại trà hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên (các Mô đun) về Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở GDĐT.

2.4. Phê duyệt kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT) và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT) của các đơn vị trên hệ thống LMS qua thư mục TEMIS.

2.5. Thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán trên địa bàn quản lý. Báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo yêu cầu của Sở GDĐT.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở; trường Phổ thông Tuyên Quang và các TT GDNN - GDTX các huyện

3.1 Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo Kế hoạch của Bộ GDĐT.

3.2. Lãnh đạo các đơn vị phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho GV cốt cán của đơn vị và đôn đốc giáo viên đại trà hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên (các Mô đun) trên hệ thống LMS.

3.3. Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT) và phê duyệt kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (Thông tư số

20/2018/TT-BGDĐT) của đơn vị trên hệ thống LMS qua thư mục TEMIS.

3.4. Thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán của đơn vị.

3.5. Báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo yêu cầu của Sở GDĐT.

Lưu ý: Các đơn vị phối hợp với Viettel Tuyên Quang trong việc cấp tài khoản và xử lý các lỗi kỹ thuật trong quá trình học tập của GVPT, CBQLCSGDPT đại trà trên hệ thống trực tuyến LMS (Đ/c Trần Xuân Huyền - điện thoại: 0977886611 hoặc đ/c Đỗ Thu Giang - điện thoại: 0866516197).

Trên đây là kế hoạch thực hiện bồi dưỡng GVPT, CBQLCSGDPT đại trà năm 2021 trên địa bàn tỉnh, Sở GDĐT đề nghị các cơ sở giáo dục liên quan căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi xin liên hệ đ/c Nguyễn Việt Hùng - Chuyên viên Sở GDĐT, phụ trách khối Trung học, ĐT 098 323 9898, đ/c Đỗ Anh Dương - Chuyên viên Sở GDĐT, phụ trách khối Tiểu học, ĐT 0968 952 588./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các huyện, thành phố
- Các phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các TT GDNN - GDTX;
- Trường Phổ thông Tuyên Quang;
- Viettel Tuyên Quang (phối hợp);
- Lưu: VT, GDPT (Hùng).

Báo cáo

Thực hiện

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Anh Tuấn