

Đơn vị:
 Họ tên:
 Chức danh:

Phụ lục 1
BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ TIÊU CHUẨN
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

Năm học:
 (Dùng cho cán bộ hành chính không tham gia giảng dạy,
 nhân viên phục vụ)

TT	Nội dung công tác	Điểm hoàn thành	Điểm thưởng
1	Công tác chuyên môn nghiệp vụ	10	
	Hoàn thành nhiệm vụ được giao đạt năng suất, chất lượng và đảm bảo thời gian lao động theo quy định (Từ 20-24 ngày công/tháng) được 10 điểm; - Ngày công trung bình từ 15- 19 công/tháng: trừ đi 2 điểm - Trung bình dưới 15 ngày công/tháng không đạt danh hiệu thi đua. <i>Lưu ý: Số ngày công được tính trung bình/10 tháng làm việc.</i>		
2	Hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao với năng suất chất lượng và hiệu quả cao (Được học sinh, cha mẹ học sinh, đồng nghiệp đánh giá cao).		5
	Có sáng kiến, cải tiến trong công tác chuyên môn nghiệp vụ được đơn vị đánh giá, xác nhận.		2
	Được khen thưởng trong các cuộc thi do các cấp tổ chức		2
3	Chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường; Tham dự các cuộc họp, lễ, hội của Nhà trường đầy đủ, đúng giờ.	1	
	Tích cực học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ		2
4	Có đạo đức, phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp, có tinh thần hợp tác trong công việc	1	
	Có lối sống lành mạnh (không vi phạm các quy định về nếp sống văn minh, gia đình văn hoá)	1	
	Quản lý và sử dụng có hiệu quả công sản, có tinh thần tiết kiệm điện nước... của cơ quan	2	

- Tổng cộng (1)+(2)+(3)+(4) +điểm thưởng = điểm
- Tổng số điểm hoàn thành nhiệm vụ = 15 điểm
- Tự đánh giá danh hiệu thi đua:

Ngày ... tháng ... năm....

Ý kiến của đơn vị quản lý

Người khai

Họ và tên:

Bộ môn:.....

Chức danh:.....

Phụ lục 2
BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ TIÊU CHUẨN
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA
Năm học:.....

(Dùng cho cán bộ văn phòng có tham gia giảng dạy, giảng viên, giáo viên)

TT	Nội dung công tác	Điểm hoàn thành	Điểm thưởng
1	Công tác giáo dục	15	
	Hoàn thành 100% khối lượng giảng dạy trong học kỳ/năm học. Hoàn thành dưới 100% không cho điểm.	10	
	Được học sinh, cha mẹ học sinh, đồng nghiệp đánh giá cao		5
	Có trách nhiệm trong việc tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ qua sinh hoạt tổ Bộ môn, dự giờ theo quy định.	5	
	Hướng dẫn học sinh các cuộc thi đạt giải cấp Trường		1
	Hướng dẫn học sinh các cuộc thi đạt giải cấp huyện, thành phố		2
	Hướng dẫn học sinh các cuộc thi đạt giải cấp tỉnh		4
	Hướng dẫn học sinh các cuộc thi đạt giải cấp quốc gia		6
	<i>(Lưu ý: điểm thưởng chỉ tính một lần điểm/năm học với tất cả học sinh)</i>		
2	Công tác nghiên cứu khoa học - chuyển giao công nghệ		
	Đề tài cấp cơ sở: Tổng số điểm 3đ/đề tài/số năm được duyệt. Trong đó: Chủ trì được 2đ, các thành viên tham gia 1đ		3
	Đề tài cấp Bộ, Tỉnh, dự án sản xuất thử được tổng số điểm 6đ/đề tài/số năm được duyệt. Trong đó chủ trì được 3đ, các cộng tác viên được 3đ.		6
	Đề tài, Chương trình cấp Nhà nước: 24đ/đề tài/số năm được duyệt. Trong đó chủ trì đề tài 14đ, các cộng tác viên 10đ		24
	Báo cáo trong Hội thảo khoa học cấp Trường và tương đương		0,5đ/bài
	Báo cáo trong Hội thảo khoa học cấp Quốc gia.		1,0đ/bài
	Báo cáo trong Hội thảo khoa học Quốc tế		1,5đ/bài
	Bài báo đăng ở tạp chí của trường đại học và tương đương		1,0đ/bài
	Bài báo đăng ở tạp chí chuyên ngành (được HƣCĐGSNN tính 1 điểm khoa học trở lên)		2,0đ/bài
	Bài báo đăng ở tạp chí khoa học nước ngoài có mã số ISSN.		3,0đ/bài

	Có sản phẩm, công trình nghệ thuật đạt giải chính thức trong các cuộc thi từ cấp tỉnh trở lên		2,0đ/sản phẩm
	Có sản phẩm, công trình nghệ thuật đạt giải chính thức trong các cuộc thi Quốc tế		3,0đ/sản phẩm
3	Chấp hành tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường; Tham dự các cuộc họp, lễ, hội của Nhà trường đầy đủ, đúng giờ.	1	
	Tích cực học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ		1
4	Có đạo đức, phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết nội bộ, giúp đỡ đồng nghiệp, có tinh thần hợp tác trong công việc	1	
	Có lối sống lành mạnh (không vi phạm các quy định về nếp sống văn minh, gia đình văn hoá)	1	
	Quản lý và sử dụng có hiệu quả công sản, có tinh thần tiết kiệm điện nước... của cơ quan	2	

- Tổng cộng (1)+(2)+(3)+(4) +điểm thưởng = **điểm**

- Tổng số điểm hoàn thành nhiệm vụ = **20 điểm**

- Tự đánh giá danh hiệu thi đua:.....

Ngày ...tháng...năm...

Ý kiến của đơn vị quản lý

Người khai

Mẫu 1. Trích biên bản họp hội đồng thi đua – khen thưởng (đơn vị)

**TRƯỜNG PHỔ THÔNG
TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Tổ:.....

Tuyên Quang, ngày... tháng... năm

Trích biên bản họp xét Thi đua – khen thưởng

1- Thời gian họp xét thi đua khen thưởng của đơn vị:

.....

2- Chủ tọa phiên họp và các thành viên (đầy đủ họ tên, chức vụ)

.....

3- Nội dung cuộc họp: (Xét các danh hiệu Thi đua năm học.....)

.....

4- Bỏ phiếu và kết quả kiểm phiếu (số phiếu/tổng số phiếu) của từng trường hợp

TT	Tên đơn vị cá nhân	Hình thức đề nghị	Số phiếu/ tổng số phiếu	tỷ lệ %
1				
2				
3				
.				

5- Kết luận của chủ tọa cuộc họp xét thi đua khen thưởng

.....

.....

THƯ KÝ
(Ký tên)

TỔ TRƯỞNG
(Ký tên)

Mẫu 2: DÙNG ĐỂ ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NGAY TỪ ĐẦU NĂM HỌC

**TRƯỜNG PHỔ THÔNG
TUYÊN QUANG**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH HIỆU
THI ĐUA NĂM HỌC.....**

Tổ Bộ môn:.....

(Đăng ký ngay từ đầu năm học)

1. Cá nhân:

TT	Họ và tên	Hoàn thành nhiệm vụ	LĐTT	CSTD cơ sở	Chữ ký của người đăng ký thi đua
1		X			
2			X		
3				X	

2. Tập thể: (TT LĐTT; TT LDSX):

Tuyên Quang, ngày...tháng ... năm...

Xác nhận của Ban giám hiệu

Tổ trưởng

Mẫu 3: Dùng để báo cáo kết quả thi đua

**TRƯỜNG PHỔ THÔNG
TUYÊN QUANG**

**KẾT QUẢ
XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA
NĂM HỌC.....**

Tổ Bộ môn:.....

1. Cá nhân:

TT	Họ và tên	Hoàn thành nhiệm vụ	LĐTT	CSTĐ cơ sở	Không đạt	Ghi chú

2. Tập thể:

Tuyên Quang, ngày...tháng ... năm...

Xác nhận của Ban giám hiệu

Tổ trưởng