

Số: **847** /SGDDĐT-GDTH
V/v xin ý kiến dự thảo văn bản

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Tài chính;
- Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trường Đại học Tân Trào;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trường trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 3028/UBND-KGVX ngày 21/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc tổ chức biên soạn và thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông,

Sở Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến của các đơn vị tại mục kính gửi về dự thảo Kế hoạch biên soạn, thẩm định và tổ chức thực hiện nội dung tài liệu giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

(Có dự thảo Kế hoạch gửi kèm)

Ý kiến gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/11/2019 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. *Quang*

Trân trọng!

Nơi nhận: *ph*

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH (Dương).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Minh Anh Tuấn

Số: /KH-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2019



KẾ HOẠCH

Biên soạn, thẩm định và tổ chức thực hiện nội dung tài liệu giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 51/2019/TT-BTC ngày 15/8/2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông,

Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch biên soạn, thẩm định và tổ chức thực hiện nội dung tài liệu giáo dục địa phương (GDĐP) trong Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị cho học sinh những hiểu biết cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp, giáo dục quốc phòng an ninh,... trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Từ đó, bồi dưỡng cho học sinh tình yêu quê hương, đất nước, tìm hiểu và vận dụng những điều đã học để góp phần bảo tồn những giá trị văn hóa của cộng đồng các dân tộc và xây dựng văn hóa, kinh tế - xã hội ngày càng phát triển.

- Góp phần hình thành các năng lực, phẩm chất học sinh được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông như: Năng lực tự phục vụ, tự quản, hợp tác, tự học và giải quyết vấn đề đối với học sinh tiểu học; tự chủ, tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo đối với học sinh cấp

THCS và THPT; các phẩm chất chăm học, chăm làm, tự tin, trách nhiệm đối với học sinh tiểu học; yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm đối với học sinh cấp THCS và THPT. Bên cạnh đó, phát triển cho học sinh năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp; năng lực tìm hiểu tự nhiên và xã hội; vận dụng kiến thức (tự nhiên, văn hóa, xã hội) vào thực tiễn, ứng xử với tự nhiên phù hợp với yêu cầu phát triển bền vững và bảo vệ môi trường tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Tài liệu GDĐP được xây dựng trên cơ sở đảm bảo các quy định của pháp luật và theo đúng định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 và Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019; cụ thể hóa được mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông góp phần giáo dục các phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh. Các thuật ngữ chính được giải thích rõ ràng; thể thức, kỹ thuật trình bày bảo đảm quy định hiện hành.

- Tài liệu GDĐP được xây dựng đủ thời lượng theo phân phối chương trình của từng khối lớp, nội dung đảm bảo đầy đủ các chủ đề, tính tiêu biểu, đặc sắc về văn hóa, lịch sử truyền thống, địa lý, kinh tế, hướng nghiệp, chính trị - xã hội, môi trường của địa phương; có tính mở để giáo viên và học sinh vận dụng, cập nhật, bổ sung các thông tin mới phù hợp với mỗi địa phương trong tỉnh và phù hợp với nội dung, phương pháp dạy học các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức biên soạn, phát hành, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo tài liệu đã biên soạn đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện của địa phương.

II. ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG

1. Các vấn đề về văn hóa, lịch sử truyền thống của địa phương: Lịch sử hình thành và phát triển, truyền thống quê hương; các lễ hội, nghệ thuật truyền thống, di tích lịch sử, danh nhân văn hóa; bảo tàng, phong tục tập quán của địa phương.

2. Các vấn đề về địa lý, kinh tế, hướng nghiệp của địa phương:

- Về địa lý địa phương: Địa lý tự nhiên, địa lý dân cư, địa lý kinh tế xã hội, du lịch, các dịch vụ homestay và định hướng quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

- Về kinh tế, hướng nghiệp: Thị trường lao động; các ngành nghề, làng nghề truyền thống; các ngành kinh tế mũi nhọn của địa phương; tiềm năng phát triển kinh tế địa phương.

3. Các vấn đề về chính trị - xã hội, môi trường của địa phương: Một số nội dung về chính sách an sinh xã hội; giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng

sống; xây dựng nếp sống văn minh, tôn trọng kỉ cương, pháp luật; bảo vệ môi trường tự nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu tại địa phương.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức, Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định đúng, đủ thành phần theo quy định; chỉ đạo, triển khai thực hiện theo lộ trình của Kế hoạch.

2. Xây dựng các quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, thẩm định, chỉnh sửa tài liệu GDĐP.

3. Tổ chức Hội thảo, tập huấn cho Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu GDĐP.

4. Khảo sát thực trạng, sưu tập và tập hợp tư liệu.

5. Biên soạn tài liệu GDĐP với nội dung gắn liền với thực tiễn địa phương về các lĩnh vực: Văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp, giáo dục quốc phòng an ninh,... để đảm bảo thực hiện tốt nội dung GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông.

6. Phương án biên soạn: Biên soạn theo lớp (từ lớp 1 đến lớp 12), mỗi lớp học có 01 cuốn tài liệu gồm các lĩnh vực có liên quan.

7. Xây dựng kế hoạch dạy học ở các cấp học:

- Đối với cấp tiểu học: Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục địa phương trong nội dung hoạt động trải nghiệm và trong dạy học các môn học Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Lịch sử và Địa lý hoặc xây dựng cuốn tài liệu dạy học đủ 35 tiết/khối lớp/năm học (*lấy 01 tiết ở nội dung hoạt động trải nghiệm*) để dạy nội dung giáo dục địa phương.

- Đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông: Xây dựng kế hoạch dạy học đủ 35 tiết/lớp học/năm học, là một nội dung giáo dục bắt buộc, đồng thời có kế hoạch tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục địa phương trong nội dung dạy học các môn học có liên quan.

8. Tổ chức dạy thử nghiệm tại một số lớp, trường trên địa bàn thành phố Tuyên Quang.

9. Thẩm định tài liệu đảm bảo tính khoa học, tính đúng đắn của tài liệu GDĐP, hoàn thiện tài liệu và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt ban hành.

10. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn.

IV. THÀNH LẬP BAN BIÊN SOẠN

Ban Chỉ đạo đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông tỉnh Tuyên Quang có trách nhiệm thành lập Ban biên soạn và Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương theo quy định.

1. Thành phần Ban biên soạn gồm:

1.1. Trưởng Ban: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Phó Trưởng Ban thường trực: Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Thư ký: Đại diện Phòng GDTrH Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Các thành viên:

- Thành viên Ban biên soạn gồm lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn của Sở GDĐT; các Sở, ban, ngành của tỉnh; giảng viên Trường Đại học Tân Trào; cán bộ quản lý, giáo viên thuộc các Phòng GDĐT; cán bộ quản lý, giáo viên các trường THPT thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các chuyên gia, cán bộ khoa học, công nghệ; các nhà hoạt động văn hóa, nghệ sỹ và nghệ nhân tiêu biểu về địa phương.

- Số lượng thành viên: Tổng số 50 người.

- Tiêu chuẩn lựa chọn nhân sự áp dụng theo Thông tư 33/2017/TT-BGDĐT ngày 22/12/2017 về tiêu chuẩn quy trình biên soạn sách giáo khoa.

+ Đối với cán bộ của các Sở ban ngành: Có trình độ được đào tạo từ đại học trở lên, am hiểu về khoa học giáo dục, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực biên soạn.

+ Đối với giảng viên Trường Đại học Tân Trào: Có đề tài nghiên cứu khoa học, được Hội đồng khoa học cấp trường nghiệm thu trở lên; am hiểu và có chuyên môn sâu về lĩnh vực biên soạn.

+ Đối với cán bộ, giáo viên thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo: Có trình độ được đào tạo từ đại học trở lên; có ít nhất 05 năm giảng dạy tại các trường TH, THCS, liên cấp TH-THCS, là giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (*ưu tiên cán bộ quản lý và chuyên viên phụ trách công tác chuyên môn các Phòng GDĐT*); am hiểu và có chuyên môn sâu về lĩnh vực biên soạn.

+ Đối với cán bộ, giáo viên thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Có trình độ được đào tạo từ đại học trở lên; có ít nhất 05 năm giảng dạy tại các trường THPT, là giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (*ưu tiên cán bộ quản lý phụ trách công tác chuyên môn*); am hiểu và có chuyên môn sâu về lĩnh vực biên soạn.

2. Tổ chức tập huấn Ban biên soạn về biên soạn tài liệu GDĐP

- Tập huấn về Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tập huấn về tổ chức hoạt động dạy học tích cực và kiểm tra đánh giá theo tinh thần đổi mới giáo dục, nhằm phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Tập huấn về nội dung và thời lượng, phân phối chương trình của GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

3. Tổ chức biên soạn tài liệu GDĐP

- Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với các Sở, ngành và Ban biên soạn tổ chức khảo sát tại một số trường phổ thông trong tỉnh.

- Tổ chức biên soạn một số bài dạy về GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức dạy thử nghiệm và tổ chức các Hội thảo về nội dung, kỹ thuật biên soạn tài liệu GDĐP.

- Tổ chức biên soạn tài liệu giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông mới từ lớp 1 đến lớp 12, cụ thể:

STT	Lớp	Số tiết		STT	Lớp	Số tiết		STT	Lớp	Số tiết
1	1	35		1	6	35		1	10	35
2	2	35		2	7	35		2	11	35
3	3	35		3	8	35		3	12	35
4	4	35		4	9	35				
5	5	35								

4. Tổ chức thiết kế, vẽ minh họa trang bìa và minh họa trong các tiết dạy

5. Thẩm định tài liệu GDĐP

- Thành lập Hội đồng thẩm định bộ tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Tuyên Quang gồm:

+ Chủ tịch: Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

+ Phó Chủ tịch: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thư ký: Đại diện Phòng GDTH-GDTrH Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Các thành viên: Lãnh đạo, Chuyên viên các Sở, ngành của Tỉnh; giảng viên Trường ĐHTT, giáo viên các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức Hội nghị

- Tổ chức thẩm định: Thẩm định toàn bộ nội dung tài liệu giáo dục địa phương các cấp học.

- Tổ chức hội nghị tổng kết công tác thẩm định.

6. Chỉnh sửa tài liệu

Căn cứ kết quả thẩm định, Ban Biên soạn tiến hành chỉnh sửa, hoàn thiện việc biên tập tài liệu GDĐP trình UBND tỉnh phê duyệt.

7. In tài liệu

Tổ chức in ấn và xuất bản tài liệu GDĐP: Sở GDĐT Tuyên Quang phối hợp với Nhà xuất bản Giáo dục để tổ chức in ấn và xuất bản tài liệu GDĐP theo đúng quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

8. Tổ chức tập huấn cho CBQL, giáo viên

- Tổ chức tập huấn cho CBQL, giáo viên các trường phổ thông về tài liệu giáo dục địa phương.

- Thành phần dự tập huấn: Ban giám hiệu, toàn bộ giáo viên phụ trách nội dung GDĐP (*đối với cấp Tiểu học tập huấn cho những giáo viên dạy văn hóa; đối với cấp Trung học tập huấn theo lĩnh vực*).

- Báo cáo viên: Thành viên Ban biên soạn tài liệu GDĐP.

- Nội dung tập huấn: Tài liệu GDĐP, phương pháp giảng dạy, việc thực hiện nội dung GDĐP trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Từ tháng 10/2019 đến tháng 11/2019:

- Thành lập các ban: Ban Tổ chức; Ban biên soạn; tập huấn cho các Ban.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng các tiêu chuẩn, quy định về tài liệu GDĐP cho cả 03 cấp học.

2. Từ tháng 11/2019 đến tháng 01/2020:

- Khảo sát, thu thập tài liệu và biên soạn tài liệu đồng bộ cả 3 cấp học.

- Thành lập Hội đồng thẩm định, chọn giáo viên dạy thử nghiệm.

3. Từ tháng 01/2020 đến tháng 4/2020: Thẩm định bộ tài liệu GDĐP.

4. Từ tháng 5/2020 đến tháng 7/2020: Tập huấn giáo viên và dạy thử nghiệm.

5. Từ tháng 7/2020 đến 9/2020: Điều chỉnh hoàn thiện tài liệu, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

6. Tháng 9/2020: Hoàn thành công tác tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên.

7. Từ năm học 2020-2021: Triển khai thực hiện nội dung GDĐP theo đúng tiến độ triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tổ chức biên soạn tài liệu giáo dục địa phương thực hiện theo Thông tư số 51/2019/TT-BTC ngày 15/8/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục của địa phương thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

1. Kinh phí biên soạn tài liệu, thẩm định, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên các cấp, tài liệu tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên và tổ chức thực hiện tài liệu giáo dục địa phương đối với cấp tiểu học và trung học được thực hiện từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục của địa phương. Tổng kinh phí là: 2.979.175.000 đồng (*Lớp 1 năm 2019: 593.545.000 đồng; Lớp 2 đến lớp 12: 2.385.360.000 đồng*).

(*Có biểu chi tiết đính kèm*)

2. Kinh phí mua sách giáo khoa của học sinh (tài liệu GDĐP) được thực hiện từ nguồn xã hội hóa (*phụ huynh học sinh tự đảm bảo sách giáo khoa cho con em học tập*).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành; UBND các huyện, thành phố tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai biên soạn, thẩm định tài liệu GDĐP.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí biên soạn tài liệu GDĐP gửi Sở Tài chính xem xét, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

- Phối hợp với các Sở, Ngành có liên quan khảo sát, thu thập tài liệu phục vụ công tác biên soạn tài liệu đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì biên soạn tài liệu và chỉ đạo các đơn vị trường học tổ chức triển khai thực hiện tài liệu theo đúng quy định; chỉ đạo về chuyên môn, theo dõi tiến độ thực hiện, kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện; đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong trường hợp cần thiết.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Chủ trì, phối hợp với các Sở, Ngành và UBND các huyện, thành phố tổng hợp, cân đối, phân bổ các nguồn vốn để triển khai Kế hoạch theo quy định.

3. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND các huyện, thành phố tham mưu UBND tỉnh cân đối, bố trí kinh phí ngân sách nhà nước để thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan xây dựng phương án phân bổ dự toán kinh phí biên soạn tài liệu GDĐP cho các đơn vị sử dụng ngân sách, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh để trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Giới thiệu cán bộ, chuyên viên tham gia ban biên soạn tài liệu GDĐP. Chủ trì cung cấp tài liệu có liên quan về văn hóa địa phương, nhằm phục vụ công tác biên soạn tài liệu địa phương đúng tiến độ.

5. Sở Thông tin và Truyền thông

Phối hợp với Sở GDĐT tăng cường công tác truyền thông, tạo đồng thuận xã hội về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông; đưa tin biểu dương kịp thời những điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong việc triển khai thực hiện tài liệu GDĐP trong chương trình giáo dục phổ thông.

6. UBND các huyện, thành phố

- Chỉ đạo các phòng, ban chức năng, UBND cấp xã, phường, thị trấn phối hợp với ngành giáo dục và đào tạo khảo sát, thu thập tài liệu về văn hóa địa phương khi có yêu cầu.

- Bố trí kinh phí tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên triển khai thực hiện tài liệu GDĐP.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nội dung GDĐP trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang trong Chương trình giáo dục phổ thông mới, UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND các huyện, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Trưởng phòng KGVX, TH, NC;
- Lưu: VT, VX (..).

TM. CHỦ TỊCH UBND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Giang