

Tuyên Quang, ngày 17 tháng 10 năm 2019

Số: /QĐ-TSE

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Phổ thông Tuyên Quang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG TUYÊN QUANG

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014, Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

Căn cứ nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ "quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập" ;

Căn cứ Nghị định 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ và chỉ thị 38 của Thủ tướng Chính Phủ về “*Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở*”;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Phổ thông Tuyên Quang được ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-HT ngày 26/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Phổ thông Tuyên Quang;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này *Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Phổ thông Tuyên Quang.*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng, tổ bộ môn, các đoàn thể, giáo viên, người làm việc và người học trong nhà trường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận :

- Như Điều 3 (th/h);
- Lãnh đạo trường;
- Website: ĐHTT, TSE;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG PHỔ THÔNG TUYẾN QUANG
(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ - TSE ngày tháng 10 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Phổ thông Tuyên Quang)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Nhằm đảm bảo cho người làm việc, giáo viên, học sinh được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng và phát triển nhà trường theo phương châm "*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*".
2. Để phát huy quyền làm chủ và huy động trí tuệ của tập thể cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ủy theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.
2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.
3. Xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Hình thức thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Dân chủ đại diện: Người làm việc, giáo viên, học sinh thực hiện quyền dân chủ của mình thông qua người đại diện là thủ trưởng đơn vị, người đứng đầu các đoàn thể, ban cán sự lớp.
2. Dân chủ trực tiếp: Người làm việc, giáo viên, học sinh có thể đóng góp những ý kiến hoặc đề xuất những yêu cầu chính đáng và hợp pháp của mình với thủ trưởng bằng cách trao đổi trực tiếp hoặc bằng đơn thư có ký tên.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

I. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Điều 4. Vị trí, vai trò của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng là người đứng đầu, đại diện của nhà trường trước xã hội và pháp luật trong quan hệ với các cá nhân, tổ chức, cơ quan trong nước và ngoài nước.
2. Hiệu trưởng quản lý, điều hành, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:

1. Kế hoạch phát triển nhà trường, kế hoạch tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học.
2. Quy trình quản lý dạy học, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc bộ máy trong trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ người làm việc, giáo viên trong trường.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp.
6. Xây dựng nội quy, quy chế hoạt động và lề lối làm việc trong trường.
7. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo học kỳ và từng năm học; phương hướng, nhiệm vụ trong năm học mới.
8. Những nội dung khác khi Hiệu trưởng xét thấy cần thiết.

Điều 6. Những việc Hiệu trưởng phải thực hiện để đảm bảo dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thông báo công khai về mục tiêu dạy học, chương trình và quy trình dạy học; kế hoạch tuyển sinh; các nội quy, quy chế của nhà trường.
2. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước.
3. Thông báo công khai về chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với người làm việc, giáo viên, học sinh trong trường.
4. Giải đáp các ý kiến, giải quyết các đề nghị của Ban Thanh tra nhân dân (ĐHTT), của Công đoàn và các tổ chức xã hội khác, các đơn thư

khiếu nại, tố cáo theo luật định và thông báo công khai kết quả giải quyết.

5. Duy trì chế độ báo cáo, họp giao ban định kỳ.

6. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

7. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu, bưng bít thông tin, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

8. Định kỳ hàng năm tổ chức gặp gỡ đại diện học sinh để nghe và giải quyết những vấn đề liên quan đến việc học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách, đời sống vật chất, tinh thần của học sinh.

9. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị người làm việc mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

10. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức khác để tiếp nhận ý kiến đóng góp của người làm việc, giáo viên, học sinh trong trường.

II. Quyền và nghĩa vụ của người làm việc, giáo viên

Điều 7. Người làm việc, giáo viên có quyền và nghĩa vụ:

1. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình theo các quy định của pháp luật.

2. Có quyền tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định trong Điều 5 của bản quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, vi phạm dân chủ, vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Có nghĩa vụ giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự, tôn trọng đồng nghiệp và người học; tôn trọng bản thân và bảo vệ uy tín nhà trường.

Điều 8. Những việc người làm việc, giáo viên trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra việc thực hiện:

1. Những chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với người làm việc, giáo viên.

2. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và quy định của nhà trường.

3. Việc công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành (thông qua báo cáo quyết toán hàng năm).
4. Việc giải quyết các chế độ, quyền lợi cho người làm việc, giáo viên.
5. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng bậc lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.
6. Những vấn đề về tuyển sinh và nghiên cứu khoa học.
7. Báo cáo sơ kết, tổng kết và nhận xét, đánh giá hàng năm của Hiệu trưởng và trưởng các đơn vị, bộ phận.

III. Những việc học sinh được biết và tham gia ý kiến

Điều 9. Những việc học sinh được biết:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học của nhà trường hàng năm.
3. Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Điều 10. Những việc học sinh được tham gia ý kiến:

1. Nội quy, quy chế của nhà trường liên quan đến học sinh.
2. Việc tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong trường có liên quan đến học sinh.
3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học trong trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

IV. Trách nhiệm của các đơn vị, các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị trong bộ máy quản lý

Lãnh đạo các đơn vị trong bộ máy quản lý của nhà trường gồm văn phòng, tổ bộ môn là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm:

1. Chịu sự phân công của Hiệu trưởng; tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định trong quy chế này.
2. Tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị, bao gồm những nội dung phải thông báo công khai và những việc phải làm liên quan trực tiếp đến người làm việc, giáo viên, học sinh trong đơn vị.
3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau và giữa đơn vị với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng,

nhệm vụ của từng đơn vị và những quy định của pháp luật và những nội quy, quy chế của nhà trường.

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Lãnh đạo các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện quy chế này.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chức, đoàn thể, tích cực tham gia đóng góp ý kiến về các chủ trương, biện pháp thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.
3. Tuyên truyền, giáo dục thành viên của tổ chức mình phát huy tinh thần dân chủ, thực hiện đúng các điều quy định trong bản quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG, GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Quan hệ giải quyết công việc trong nội bộ trường

1. Các đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và phối hợp với các đơn vị khác với tinh thần trách nhiệm, tôn trọng lẫn nhau, tôn trọng pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường.
2. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, điều phối các đơn vị trong quan hệ giải quyết công việc theo chế độ thủ trưởng nhằm đạt hiệu quả cao.
3. Các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng điều hành, quản lý một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng và giải quyết các công việc đột xuất được Hiệu trưởng giao. Khi giải quyết các công việc được phân công, Phó Hiệu trưởng sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hiệu quả của công việc.

Điều 14. Quan hệ giữa nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên

1. Thực hiện theo sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.
2. Phản ánh kịp thời những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý, chỉ đạo của cấp trên; góp ý đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông

qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

Điều 15. Quan hệ giữa nhà trường với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan, chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục, dạy học trong nhà trường, quản lý người làm việc, giáo viên, chăm lo quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, trưởng các đơn vị, các tổ chức, đoàn thể và toàn thể người làm việc, giáo viên, học sinh trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện bản quy chế này.

Điều 17. Các tập thể và cá nhân trong trường thực hiện tốt bản quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
